

マッチコーディネーションミーティング進行表

只今より、 年度佐賀県社会人サッカーリーグ _____ リーグ(地区) 第 _____ 節
_____ 対 _____ のマッチコーディネーションミーティングを始めます。

1) 出席者の紹介

進行役を務めます、当番チーム(マッチコミッショナー)の _____ です。宜しくお願いします。
本部席からピッチに向かって左側のベンチに座って頂きます _____ 方から
同じく右側のベンチに座って頂きます _____
審判団の紹介

2) 出場停止選手の確認

チーム名 : _____ 氏名 : _____ 理由 : _____

3) ユニフォームの決定

(主審の判断、コイントス、話し合い)

決定したユニフォーム色をメンバー表に記載

4) メンバー表の確定

MC(当番チーム)のサイン後の新たな選手役員の追加不可を伝達、ポジション・キャプテンマークを確認
GKの控え選手を確認(不在の場合FPから代行選手を確認、その際のユニフォームを・背番号)
MC(当番チーム)がフルネームでサイン後、再配布

5) 試合要綱の確認

試合時間は _____ 分、この試合内で勝敗が決しない場合は同点のまま終了になります。

ハーフタイムは10分(1部リーグは15分)とする。

交代要員は _____ 9 (フレンドリーリーグの場合は10名)名の中から _____ 5 名までです。

1部~3部については交代回数を3回(ハーフタイムは除く)までとする。

一発退場(退席)者は定めた _____ 外にて待機し、戦術的指示は出さない事。

終了後MC(当番チーム)より事情聴取を行います。(MCは終了後、重要事項報告書を作成する。)

6) ウォーミングアップについての確認

(1) (場所・ホール使用の可否・ウェア色・ビブス着用の可否・アップシューズ等について明確に)

	場所	ホールの使用	ウェア	備考
試合前		可	対戦に影響しない色	
試合中		不可	ビブス着用	
HT		可	指定なし	未交代選手のみ

(2) 試合前のボール廻しはセレモニー終了後からキックオフ時刻まで時間があると主審が判断した場合

7) タイムスケジュール

(1) 別紙のとおり

(2) 定刻に開始(この際、秒針合わせ)

8) 競技に関する確認事項

① 審判が有資格者であるか確認する。審判は電子登録証(審判)を提示する。

② 当番チームは審判の電子登録証を確認し必ず報告書に審判名と審判登録番号を記入する。

③ 交代は5名まで許されるが、メンバー表に記載されているかどうかを必ず確認する。

10) 審判団からコメントをお願いします。

11) チームからの質問等ありませんか？

※リーグ冊子裏表紙の「JFAサッカー行動規範」を確認する。

以上でマッチコーディネーションミーティングを終わります。ミーティング参加者全員握手をして解散となります。