

マッチコーディネーションミーティング進行表(県リーグ用)

只今より、 年度佐賀県社会人サッカーリーグ _____ リーグ(地区) 第 _____ 節
_____ 対 _____ のマッチコーディネーションミーティングを始めます。

1) 出席者の紹介

進行役を務めます、当番チーム(マッチコミッショナー)の _____ です。宜しくお願いします。
本部席からピッチに向かって左側のベンチに座って頂きます _____ (自己紹介)
同じく右側のベンチに座って頂きます _____ (自己紹介)
審判団の紹介 審判資格を確認し、試合結果報告書に氏名と審判番号を記入してもらう。
※ 無資格で試合を行った場合、試合は成立しない。

2) 出場停止選手の確認

チーム名 : _____ 氏名 : _____ 理由 : _____

3) ユニフォームの決定

(主審の判断、コイントス、話し合い)

決定したユニフォーム色をメンバー表に記載

4) メンバー表の確定

MC(当番チーム)のサイン後の新たな選手役員の追加不可を伝達、ポジション・キャプテンマークを確認
GKの控え選手を確認(不在の場合FPから代行選手を確認、その際のユニフォームを・背番号)
MC(当番チーム)がフルネームでサイン後、再配布

5) 試合要綱の確認

試合時間は _____ 分、この試合内で勝敗が決しない場合は同点のまま終了になります。

ハーフタイムは10分とする。

交代要員は _____ 9 名の中から5名です。

一発退場(退席)者は定めた _____ 外にて待機し、戦術的指示は出さない事。

終了後MC(当番チーム)より事情聴取を行います。(MCは終了後、重要事項報告書を作成する。)

6) ウォーミングアップについての確認

(1) (場所・ボール使用の可否・ウェア色・ビブス着用の可否・アップシューズ等について明確に)

	場所	ボールの使用	ウェア	備考
試合前		可	対戦に影響しない色	
試合中		不可	ビブス着用	
HT		可	指定なし	未交代選手のみ

(2) 試合前のボール廻しはセレモニー終了後からキックオフ時刻まで時間があると主審が判断した場合

7) タイムスケジュール

(1) 日程表のとおり

(2) 定刻に開始(この際、秒針合わせ)

8) 競技に関する確認事項

飲水(6月~9月)等の確認

9) 審判団からコメントをお願いします。

10) チームからの質問等ありませんか？

※リーグ冊子裏表紙の「JFAサッカー行動規範」を確認する。

以上でマッチコーディネーションミーティングを終わります。